



Algemene voorwaarden- Groepstrajecten - Groepscoaching - Hofman High Sensitive Strenght Coaching

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1. Opdrachtnemer: **Hofman High Sensitive Strenght Coaching**, gevestigd te, Fossa Italica 83, 3995XA, Houten, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 93508646.
- 1.2. Opdrachtgever (Klant): iedere (rechts)persoon die een overeenkomst sluit met Opdrachtnemer.
- 1.3. Consument: de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
- 1.4. Deelnemer: degene die feitelijk deelneemt aan een coachingstraject/groepstraject/masterclass/workshop, indien dit niet de Opdrachtgever zelf is.
- 1.5. Coachingstraject: een traject bestaande uit digitale leermaterialen, werkzaamheden, opdrachten en één-op-één coachingssessies.
- 1.6. Groepstraject: een traject bestaande uit digitale leermaterialen, werkzaamheden, opdrachten en groepscoachingssessies.
- 1.7. Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
- 1.8. Diensten: de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever geleverde diensten, waaronder coaching, begeleiding en online cursussen.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, facturen, werkzaamheden, overeenkomsten, diensten en aanbiedingen van Opdrachtnemer.
- 2.2. De voorwaarden zijn eveneens van toepassing op werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden uitgevoerd door derden.

- 2.3. Andere voorwaarden (zoals algemene voorwaarden van de opdrachtgever) worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4. Indien een bepaling nietig of vernietigbaar is, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
- 2.5. Niet-strikte toepassing door Opdrachtnemer houdt geen afstand van recht in.
- 2.6. Opdrachtnemer is gerechtigd deze voorwaarden te wijzigen. Voor consumenten geldt dat zij mogen opzeggen indien een wijziging wezenlijk is.

Artikel 3. Aanbiedingen en totstandkoming overeenkomst

- 3.1. Indien in de offerte geen aanvaardingstermijn is gesteld, vervalt de offerte na 14 kalenderdagen.
- 3.2. Opdrachtnemer kan niet aan haar offerte worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kon begrijpen dat de offerte, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 3.3. De overeenkomst komt tot stand via een betaling via de portal.
- 3.4. Door betaling accepteert Opdrachtgever de voorwaarden.

Artikel 4. Levering, toegang en duur

- 4.1. Toegang tot digitale inhoud wordt direct na betaling verstrekt.
- 4.2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor correcte inloggegevens.
- 4.3. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van het coachingstraject of de online cursus.

Artikel 5. Uitvoering van de overeenkomst

- 5.1. Opdrachtnemer voert de diensten uit naar beste inzicht (inspanningsverplichting). Zij is niet aansprakelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat opdrachtgever beoogde.
- 5.2. Opdrachtnemer mag derden inschakelen; aansprakelijkheid voor hun handelen is uitgesloten (7:404 en 7:407 lid 2 BW uitgesloten).
- 5.3. Opdrachtgever dient tijdig juiste informatie aan te leveren.

Artikel 6. Wijziging van de overeenkomst

- 6.1. Indien tijdens de uitvoering een aanpassing noodzakelijk is, passen partijen de overeenkomst in overleg aan.
- 6.2. Extra werkzaamheden als gevolg van wijzigingen worden separaat gefactureerd.

Artikel 7. Herroeping, annulering en opzegging

- 7.1. De cliënt is gerechtigd de overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen.
- 7.2. Bij aanvang van het traject krijgt de cliënt direct toegang tot het online lesmateriaal en/of het coachingstraject. Door deze directe toegang is sprake van levering van de diensten.
- 7.3. Bij tussentijdse opzegging van de overeenkomst heeft de cliënt geen recht op restitutie van reeds betaalde bedragen, ongeacht de reden van opzegging.
- 7.4. De financiële verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst blijven bij tussentijdse opzegging onverminderd van kracht. Reeds geleverde diensten en beschikbaar gestelde materialen komen niet voor terugbetaling in aanmerking.
- 7.5. Indien betaling in termijnen is overeengekomen, blijft de cliënt ook na tussentijdse opzegging gehouden tot betaling van alle overeengekomen termijnen.

Opschorting / beëindiging door Opdrachtnemer

- 7.6. Opdrachtnemer kan de overeenkomst opschorten bij wanbetaling of onjuist gedrag.
- 7.7. Bij beëindiging zijn openstaande vorderingen direct opeisbaar.

Artikel 8. Tarieven en betaling

- 8.1. Betaling vindt direct bij bestelling plaats.
- 8.2. Opdrachtnemer kan ervoor kiezen het traject in termijnen te betalen.
- 8.3. Facturen dienen direct (of uiterlijk op aangegeven termijn) te worden voldaan.
- 8.4. Bij niet-tijdige betaling is wettelijke (handels)rente verschuldigd.
- 8.5. Buitengerechtigde incassokosten worden in rekening gebracht volgens WIK.
- 8.6. Opdrachtnemer mag tarieven jaarlijks indexereren (CPI).

Artikel 9. Overmacht

- 9.1. In geval van overmacht is opdrachtnemer gerechtigd haar werkzaamheden te onderbreken, verplaatsen of annuleren. Van overmacht is onder meer sprake indien de uitvoering van de overeenkomst, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd door omstandigheden waar opdrachtnemer redelijkerwijs geen invloed op uit kan oefenen, zoals ziekte, ongevallen, brand of overheidsmaatregelen.
- 9.2. Indien zich een situatie als in het eerste lid van dit artikel omschreven voordoet, of andere omstandigheden plaatsvinden waardoor opdrachtnemer haar werkzaamheden tijdelijk niet kan uitvoeren, worden de verplichtingen van opdrachtnemer jegens opdrachtgever opgeschort zo lang hij niet aan zijn verplichtingen kan voldoen. Partijen zoeken in een dergelijke situatie gezamenlijk naar een oplossing. Indien deze situatie langer dan 30 kalenderdagen heeft geduurd zonder passende oplossing, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden.

Artikel 10. Intellectueel eigendom

- 10.1. De rechten op de door opdrachtnemer aan opdrachtgever ter beschikking gestelde materialen en eventueel gemaakte content berusten bij opdrachtnemer. Het is opdrachtgever nadrukkelijk niet toegestaan het materiaal en verstrekte documentatie te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen zonder voorafgaande toestemming.
- 10.2. Elke handeling in strijd met het in dit artikel gestelde wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht.
- 10.3. Bij inbreuk komt opdrachtnemer een vergoeding toe ter hoogte van tenminste driemaal de door zijn gebruikelijk gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade.
- 10.4. Met het aangaan van de overeenkomst geeft opdrachtgever opdrachtnemer toestemming beeldmateriaal te gebruiken voor advertenties, social media, portfolio en demonstratiemateriaal. Wanneer dit niet door opdrachtgever wordt gewenst, dient dit bij het aangaan van de overeenkomst worden aangegeven.

Artikel 11. Online diensten en accounts

- 11.1. Het gebruik van accounts is persoonlijk.
- 11.2. Misbruik, hacken, delen van accounts of verboden gebruik leidt tot onmiddellijke uitsluiting.
- 11.3. Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle handelingen verricht met zijn account.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

- 12.1. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting; geen resultaat wordt gegarandeerd.
- 12.2. Aansprakelijkheid is beperkt tot de factuurwaarde van de betreffende overeenkomst, met een maximum van € 5.000.
- 12.3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade (zoals gevolgschade).
- 12.4. Coaching is geen therapie of medische behandeling; Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor eigen keuzes.

Artikel 13. Vrijwaring

- 13.1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 14. Privacy

- 14.1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens conform de AVG.
- 14.2. Opdrachtgever heeft recht op inzage, correctie en verwijdering.
- 14.3. Beide partijen zijn gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst hebben verkregen. Opdrachtgever wordt voor meer informatie verwezen naar de privacyverklaring.

Artikel 15. Klachten

- 15.1. Opdrachtgever is verplicht om klachten over offertes, facturen en/of de verrichte werkzaamheden en geleverde diensten zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan opdrachtnemer. Hij streeft ernaar binnen 7 kalenderdagen na ontvangst op klachten te reageren.
- 15.2. Indien van een gebrek later melding wordt gemaakt, dan komt de opdrachtgever geen absoluut recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.
- 15.3. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.
- 15.4.

Artikel 16. Toepasselijk recht

- 16.1. Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
- 16.2. Partijen zullen enkel een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten. Geschillen worden enkel beslecht in het arrondissement waarin opdrachtnemer is gevestigd, tenzij een wettelijke verplichting nader bepaalt.
- 16.3. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens opdrachtnemer en betrokken derden 12 maanden.